Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Covasna
Kovászna Megyei Erőforrás és Nevelési Tanácsadó Központ

Str. Victor Babeș, nr. 15/C, Sf. Gheorghe 520004, Jud. Covasna, CF: 2949758 Tel./Fax: 0267-351449, cjraecovasna@gmail.com, www.cjraecovasna.ro

Avizat în cadrul Consiliului de Administrație, din data de: 10.10.2024

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – PROFESOR CONSILIER ȘCOLAR din CSES anul școlar 2024-2025

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: CJRAE Covasna – Compartimentul de servicii educaționale specializate

Perioada evaluată: _____

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto-evaluare	Comisia de evaluare	CA	
1. Proiectarea activității de asistență psihopedagogică	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	Planifică activitățile astfel încât să fie structurate prin obiective generale și specifice derivate din direcțiile de dezvoltare instituțională și bazată pe o analiză de nevoi.	4				

ROMÂNIA CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA MINISTERUL EDUCAȚIEI

		Activitățile planificate sunt adaptate la particularitățile și nevoile antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor asistați.	**2**				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Contribuie cu programe proprii la oferta educațională a unităților școlare în care își desfășoară activitatea.	**2**				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Proiectează utilizează resursele TIC în activitatea de predare la clasă precum și în cadrul activităților prestate.	**3**				
	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	Proiectează activitățile suport pentru consiliere în mediul on-line Utilizează instrumente de lucru specifice aplicabile online.	**2**				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Proiectează și/sau participă la activități extracurriculare organizate de CJRAE Covasna sau de unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea.	**2**				
TOTAL			**15 p**				
2. Realizarea activităților didactice și de consiliere psihopedagogică	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Aplică la grupă/clasă/cu elevii strategii didactice în formarea de competențe intelectuale și nonintelectuale la copii și elevi.	**3**				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în	Utilizează în mod eficient resursele materiale, inclusiv cele de TIC din unitatea/unitățile de	**4**				

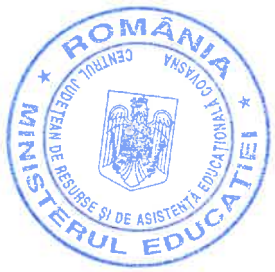
ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

	vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	învățământ unde își desfășoară activitatea.					
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	Utilizează resurse educaționale deschise. Crează și susține sesiuni de învățare pe platforme educaționale.	**4**				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Diseminează și valorizează activitățile realizate prin căi și mijloace variate.	**4**				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	În colaborare cu cadrele didactice din unitățile de învățământ participă la proiectarea activităților extracurriculare. Organizează, coordonează sau/și desfășoară activități extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	**3**				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competinței de „a învăța să înveți".	Asigură asistență și consiliere psihopedagogică individuală și de grup în vedera formării de deprinderi de studiu specifice, intelectuale și nonintelectuale.	**4**				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat.	Se implică ca voluntar și implică voluntari în activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare.	**3**				
TOTAL			**25 p**				

3. Evaluarea rezultatelor învățării și a activităților psihopedagogice	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Asigură transparență evaluărilor realizate și a rezultatelor acestora.	**3**				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Aplică teste predictive și comunică rezultatele acestora beneficiarilor.	**4**				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	Elaborează și aplică la clasă/în consiliere instrumente de evaluare specifice, inclusiv cele online.	**3**				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	În cadrul activităților de consiliere psihopedagogică promovează autocunoașterea pentru dezvoltarea aptitudinilor de autoevaluare și interevaluare a copiilor/tinerilor asistați.	**3**				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Pe parcursul și la finalul activităților realizează evaluarea satisfacției beneficiarilor.	**1**				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Colaborează cu cadrele didactice în completarea portofoliului educațional al elevilor.	**1**				

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

		Asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/ reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară ș.a..	**2**				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	Prin mijloace specifice consilierii psihopedagogice stimulează comunicarea profesor-elevi și a utilizării feed back-ului bidirecțional în comunicare.	**2**				
		La cererea scrisă a părinților/reprezentanților legali, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de ministerul educației.	**1**				
TOTAL			**20 p**				



4. Managementul clasei de elevi și a copiilor/tinerilor asistați	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Activitățile prestate sunt realizate într-un ambient şi cadru adecvat. În cadrul activităților aplică regulile de conduită profesională. Activitățile de consiliere sunt adaptate particularităților individuale a fiecărui copil/tânăr asistat.	**2**				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situațiilor conflictuale.	Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie. Colaborează cu membrii Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenței, a faptelor de corupție şi a discriminării în mediul școlar şi promovarea interculturalității (CPEV), la nivelul unităților de învățământ, în vederea implementării Planului național de combatere a violenței școlare în vederea prevenirii şi reducerii activităților şi comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât şi ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari şi a personalului din învățământ.	**3**				

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

	4.3 Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor.	Tratează diferenţiat elevii, în funcţie de nevoile lor specifice. Consiliază elevele gravide şi elevii părinţi înmatriculaţi în unităţile de învăţământ preuniversitar, prin activităţi specifice şi consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi. Consiliază cu prioritate elevii aflaţi în risc de abandon şcolar şi de excluziune şcolară, pentru asigurarea accesului, participării şi reuşitei şcolare ale acestora, în colaborare cu dirigintele/ învăţătorul/ profesorul pentru învăţământ preşcolar/primar şi echipa multidisciplinară.	**3**				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Motivează şi susţine copii/tinerii asistaţi prin exemple de abilităţi de viaţă.	**1**				
	4.5. Gestionează situaţiile conflictuale în relaţiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie.	Gestionează situaţiile conflictuale în relaţiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie. Colaborează cu membrii Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV), la nivelul unităţilor de învăţământ, în vederea implementării Planului naţional de combatere a violenţei şcolare în vederea prevenirii şi reducerii activităţilor şi comportamentelor	**3**				

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

		care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violenţă verbală, fizică, psihologică - bullying, emoţională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât şi ca orice alte activităţi sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari şi a personalului din învăţământ.					
TOTAL			**12 p**				
5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/ perfecţionare şi valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice si metodice dobândite.	Participă la activităţi metodice, stagii de formare/cursuri de perfecţionare/grade didactice, manifestări ştiinţifice etc.. Se implică, după caz, în formarea cadrelor didactice în tematici specifice.	**2**				
	5.2 Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul unităţii de învăţământ/catedrei.	La nivelul CJRAE Covasna şi unităţii de învăţământ unde îşi desfăşoară activitatea se implică în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi metodice şi ştiinţifice. Participă la evenimente metodico-ştiinţifice în specialitate şi obţine diplome, certificate.	**2**				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi dosarului personal.	Actualizează permanent portofoliul personal.	**2**				
	5.4 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii	Îşi dezvoltă capacitatea de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii de	**2**				

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI
CENTRUL JUDEŢEAN DE RESURSE ŞI DE ASISTENŢĂ EDUCAŢIONALĂ COVASNA

	(cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii-familiile elevilor).	învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.. Prin mijloace specifice stimulează comunicarea profesor-elevi şi a utilizării feed back-ului bidirecţional în comunicare.					
TOTAL			**8 p.**				
6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii CJRAE Covasna şi a unităţii de învăţământ	6.1 Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	Iniţiază parteneriate şi proiecte educaţionale. Dezvoltă şi sprijină implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire şi intervenţie, secundară şi terţiară, care să faciliteze adaptarea şcolii la nevoile elevilor, prin consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi.	**3**				
	6.2 Promovarea ofertei educaţionale.	Promovează oferta educaţională şi sistemul de valori al unităţii al CJRAE Covasna şi al unităţilor unde îşi desfăşoară activitatea.	**2**				
	6.3 Promovarea imaginii unităţii de învăţământ în comunitate prin participarea şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare realizate în mediul şcolar, extraşcolar şi în mediul online.	Promovează imaginea CJRAE Covasna prin participarea şi realizarea unor proiecte educaţionale şi a unor activităţi extracurriculare şi/sau extraşcolare.	**2**				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi bullying-ului în	Furnizează activităţi de informare, consiliere şi sprijin pentru personalul unităţilor de învăţământ şi pentru copii/elevi în scopul	**2**				

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI CENTRUL JUDEŢEAN DE RESURSE ŞI DE ASISTENŢĂ EDUCAŢIONALĂ COVASNA

	mediul şcolar şi/sau mediul online	prevenirii traficului şi consumului de droguri/ substanţe interzise, a delincvenţei şi predelincvenţei juvenile şi a altor comportamente de risc, precum şi a oricărei forme de violenţă în spaţiul şcolar, inclusiv bullying, cyberbullying, precum şi activităţi de prevenire şi diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale, prin consultarea/în colaborare cu profesorii- psihologi. Participă la managementul cazurilor de violenţă în şcoală conform Procedurii elaborate de Ministerul Educaţiei şi asigură consiliere şcolară şi psihologică victimelor şi autorilor cazurilor de violenţă. Realizează formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispoziţiile în vigoare.					
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor şi de situaţii de urgenţă pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în	Respectă normele, procedurile de sănătate şi securitate a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor şi de situaţii de urgenţă, în condiţiile legii.	**2**				

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI CENTRUL JUDEŢEAN DE RESURSE ŞI DE ASISTENŢĂ EDUCAŢIONALĂ COVASNA

	cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.						
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Se implică activ în crearea și susținerea unei culturi organizaționale bazată pe calitatea serviciilor psihoeducaționale furnizate.	**2**				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	Promovează activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei. Colaborează la elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice.	**2**				
TOTAL			**15 p**				
7.Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1. Manifestă o atitudine morală și civică in conformitate cu reglementările prevăzute in fișa postului.	**2**				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	7.2 Respectă codul deontologic al CJRAE Covasna.	**3**				
TOTAL			**5 p**				
TOTAL			**100 p**				

Data: .....

Semnătură

Cadru didactic evaluat: ..... _____

Responsabil comisie de evaluare: ..... _____

Responsabil comisie de contestații: ..... _____

Director CJRAE Covasna: Szőcs A. Levente _____

Membrii CA:

Bokor Attila . _____

Farkas Ferenc . _____

Brassai László . _____

Tomescu Aura _____

Deregán Szidónia . _____

Para Noémi . _____

Rotundu-Cojocaru Mirela Elena _____

Székely Andrea Márta . _____

Data: .....

De la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE
De la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE
De la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR
Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA