Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Covasna
Kovászna Megyei Erőforrás és Nevelési Tanácsadó Központ

Str. Victor Babeș, nr. 15/C, Sf. Gheorghe 520004, Jud. Covasna, CF: 2949758 Tel./Fax: 0267-351449, cjraecovasna@gmail.com, www.cjraecovasna.ro

Avizat în cadrul Consiliului de Administrație, din data de: 10.10.2024

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – PROFESOR CONSILIER ȘCOLAR
anul școlar 2024-2025

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: CJRAE Covasna

Perioada evaluată: _____

Calificativul acordat: _____

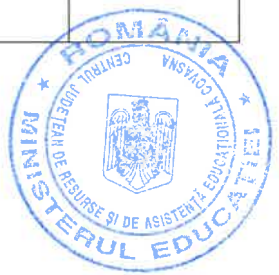
Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto-evaluare	Comisia de evaluare	CA	
1. Proiectarea activității de asistență psihopedagogică	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	Respectă orarul avizat de directorul CJRAE Covasna.	**3**				
		Planifică activitățile astfel încât să fie structurate prin obiective generale și specifice derivate din direcțiile de dezvoltare instituțională și bazată pe o analiză de nevoi.	**1**				

		Activitățile planificate sunt adaptate la particularitățile și nevoile antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor asistați.	**2**				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Se implică în proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	**2**				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Folosește TIC în activitate de proiectare didactică. Utilizează resursele TIC și a unor instrumente informatice standardizate de evaluare.	**3**				
	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	Proiectează activitățile suport pentru consiliere în mediul on-line Utilizează instrumente, teste, chestionare de evaluare aplicabile online.	**2**				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Proiectează și/sau participă la activități extracurriculare organizate de CJRAE Covasna sau de unitățile de învățământ unde desfășoară activitatea. În colaborare cu cadrele didactice din unitățile de învățământ participă la proiectarea activităților extracurriculare. Organizează, coordonează sau/și desfășoară activități extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și/sau în mediul online.	**2**				
		TOTAL	**15 p**				

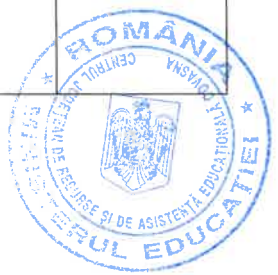
2. Realizarea activităților didactice și de consiliere psihopedagogică	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Propunerea în cadrul curriculumului la decizia școlii, cursuri opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor. Utilizarea materialelor didactice și de specialitate adecvate.	**3**				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Utilizarea unor materiale didactice și de specialitate adecvate. Integrarea și utilizarea resurselor TIC.	**4**				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	Utilizarea unor materiale psihoeducaționale, aplicații și teste de pe platforme deschise. Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe aceste platforme educaționale.	**4**				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Diseminează și aplică cunoștințele/abilitățile/competențel e dobândite pe parcursul activităților realizate.	**4**				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	În colaborare cu cadrele didactice din unitățile de învățământ participă la proiectarea activităților extracurriculare. Organizează, coordonează sau/și desfășoară activități extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	**3**				

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/ dezvoltării competinţei de „a învăţa să înveţi".	Asigură asistenţă şi consiliere psihopedagogică individuală şi de grup/colectivă pentru preşcolari/elevi în problematici specifice: cunoaştere, autocunoaştere şi intercunoaştere, adaptarea antepreşcolarilor/ preşcolarilor/elevilor la mediul şcolar, integrarea socială şi culturală a antepreşcolarilor/ preşcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei şi al unităţii de învăţământ, formarea abilităţilor sociale şi emoţionale, competenţei „a învăţa să înveţi" şi a abilităţilor de autoreglare emoţională, optimizarea relaţiilor şcoală-elevi-familie.	**4**				
	2.7. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participare la acţiuni de voluntariat.	Se implică în organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participarea la acţiuni de voluntariat.	**3**				
		TOTAL	**25 p**				
3. Evaluarea rezultatelor învăţării şi a activităţilor psihopedagogice	3.1 Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.	La elaborarea şi aplicarea instrumentelor de evaluare şi consiliere psihopedagogică, asigură transparenţa acestor instrumente. Utilizează instrumente de lucru atestate şi adecvate la specificul beneficiarilor, conform legilor în vigoare.	**3**				



		În cadrul orelor de predare administrează instrumente de evaluare.	**2**				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	La finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I, profesorul-consilier școlar colaborează cu cadrul didactic de la grupă/clasă în vederea formulării observațiilor privind formarea competențelor socio-emoționale în vederea elaborării raportului descriptiv de evaluare.	**2**				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	Elaborează și aplică instrumente de lucru on-line necesare în demersul de consiliere; În cadrul orelor de predare elaborează și aplică niște instrumente de evaluare a activității on-line.	**3**				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	În cadrul activităților de consiliere psihopedagogică promovează autocunoașterea pentru dezvoltarea aptitudinilor de autoevaluare și interevaluare a copiilor/tinerilor asistați.	**3**				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Pa parcursul și la finalul activităților psihopedagogice realizează evaluarea satisfacției beneficiarilor.	**1**				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Colaborează cu cadrele didactice și cu diriginții în completarea portofoliilor educaționale al elevilor.	**1**				



		Asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/ reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară ș.a..	**2**				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	Prin mijloace specifice consilierii psihopedagogice stimulează comunicarea profesor-elevi și a utilizării feed back-ului bidirecțional în comunicare.	**2**				
		La cererea scrisă a părinților/reprezentanților legali, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de ministerul educației.	**1**				
		TOTAL	**20 p**				

4. Managementul clasei de elevi şi a copiilor/tinerilor asistaţi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.	Activităţile de consiliere psihopedagogică se desfăşoară într-un ambient şi cadru adecvat. În cadrul activităţilor de consiliere psihopedagogică aplică regulile de conduită profesională. Activităţile de consiliere psihopedagogică sunt adaptate particularităţilor individuale a fiecărui copil/tânăr asistat.	**2**				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale.	Gestionează situaţiile conflictuale în relaţiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie. Colaborează cu membrii Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV), la nivelul unităţilor de învăţământ, în vederea implementării Planului naţional de combatere a violenţei şcolare în vederea prevenirii şi reducerii activităţilor şi comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violenţă verbală, fizică, psihologică - bullying, emoţională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât şi ca orice alte activităţi sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea	**3**				

		beneficiarilor primari şi a personalului din învăţământ.					
	4.3 Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor.	Tratează diferenţiat elevii, în funcţie de nevoile lor specifice. Consiliază elevele gravide şi elevii părinţi înmatriculaţi în unităţile de învăţământ preuniversitar, prin activităţi specifice şi consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi. Consiliază cu prioritate elevii aflaţi în risc de abandon şcolar şi de excluziune şcolară, pentru asigurarea accesului, participării şi reuşitei şcolare ale acestora, în colaborare cu dirigintele/ învăţătorul/ profesorul pentru învăţământ preşcolar/primar şi echipa multidisciplinară.	**3**				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Motivează şi susţine copii/tinerii asistaţi prin exemple de aplicare a cunoştinţelor şcolare în viaţa practică.	**1**				
	4.5. Gestionează situaţiile conflictuale în relaţiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie.	Gestionează situaţiile conflictuale în relaţiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie. Colaborează cu membrii Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV), la nivelul unităţilor de învăţământ, în vederea implementării Planului naţional de combatere a violenţei şcolare în	**3**				

		vederea prevenirii şi reducerii activităţilor şi comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violenţă verbală, fizică, psihologică - bullying, emoţională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât şi ca orice alte activităţi sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari şi a personalului din învăţământ.					
		TOTAL	**12 p**				
5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/ perfecţionare şi valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice si metodice dobândite.	Identifică şi comunică comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică nevoile proprii de dezvoltare. Participă la activităţi metodice, stagii de formare/cursuri de perfecţionare/grade didactice, manifestări ştiinţifice etc.. Se implică, după caz, în formarea cadrelor didactice pe problematică psihoeducaţională şi de specialitate, în parteneriat cu CCD.	**2**				
	5.2 Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul unităţii de învăţământ/catedrei.	La nivelul CJRAE Covasna sau a unităţii de învăţământ asistat se implică în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi metodice şi ştiinţifice.	**2**				

		Participă la evenimente metodico-ştiinţifice în specialitate şi obţine diplome, certificate.					
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi dosarului personal.	Actualizează şi reactualizează permanent portofoliul personal cu certificatele şi diplomele formărilor şi a activităţilor metodice şi ştiinţifice.	**2**				
	5.4 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii (cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii-familiile elevilor).	Dezvoltă capacitatea de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii. Prin mijloace specifice consilierii psihopedagogice stimulează comunicarea profesor-elevi şi a utilizării feed back-ului bidirecţional în comunicare.	**2**				
		TOTAL	**8 p.**				
6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii CJRAE Covasna şi a unităţii de învăţământ	6.1 Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	Iniţiază şi participă la derularea proiectelor şi parteneriatelor. Dezvoltă şi sprijină implementarea de proiecte/programe de informare, prevenire şi intervenţie, secundară şi terţiară, care să faciliteze adaptarea şcolii la nevoile elevilor, prin consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi.	**3**				
	6.2 Promovarea ofertei educaţionale.	Promovează oferta educaţională şi sistemul de valori al unităţii de învăţământ la nivelul comunităţii locale pe baza consultării cu conducerea CJRAE Covasna.	**2**				
	6.3 Promovarea imaginii unităţii de învăţământ în comunitate prin participarea	Promovează imaginea CJRAE Covasna prin participarea şi realizarea unor proiecte	**2**				

	și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	educaționale și a unor activități extracurriculare și/sau extrașcolare.					
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau mediul online	Furnizează activități de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri/ substanțe interzise, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, precum și activități de prevenire și diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale, prin consultarea/în colaborare cu profesorii- psihologi. Participă la managementul cazurilor de violență în școală conform Procedurii elaborate de Ministerul Educației și asigură consiliere școlară și psihologică victimelor și autorilor cazurilor de violență. Realizează formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre	**2**				

		judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare.					
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.	Respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență, în condițiile legii.	**2**				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Se implică activ în crearea și susținerea unei culturi organizaționale bazată pe calitatea serviciilor psihoeducaționale furnizate.	**2**				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	Promovează activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei. Colaborează la elaborarea de studii și cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice.	**2**				
		TOTAL	**15 p**				
7.Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1. Manifestă o atitudine morală și civică in conformitate cu reglementările prevăzute in fișa postului.	**2**				

	7.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.	7.2 Respectă codul deontologic al consilierului şcolar.	**3**				
			TOTAL	**5 p**			
			TOTAL	**100 p**			

Data: ..... Semnătură

Cadru didactic evaluat: ..... _____

Responsabil comisie de evaluare: ..... _____

Responsabil comisie de contestații: ..... _____

Director CJRAE Covasna: Szőcs A. Levente _____

Membrii CA:

Bokor Attila . _____

Farkas Ferenc . _____

Brassai László . _____

Tomescu Aura _____

Deregán Szidónia . _____

Para Noémi . _____

Rotundu-Cojocaru Mirela Elena _____

Székely Andrea Márta . _____

Data: .....

De la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE
De la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE
De la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR
Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR