Consiliul Judeţean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Covasna
Kovászna Megyei Erőforrás és Nevelési Tanácsadó Központ

Avizat în cadrul Consiliului de Administraţie, din data de: 19.10.2023

FISA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE IN VEDEREA ACORDARII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR – PROFESOR LOGOPED
anul şcolar 2023-2024

Numele si prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____

Unitateade învăţământ: CJRAE Covasna

Perioada evaluata: _____

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluarii	Criterii de performanta	Indicatori de performanta	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestaţii
				Auto-evaluare	Comisia de evaluare	C.A	
1. PROIECTAREA ACTIVITĂŢII	1.1. Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripţia logopedică arondată.	Identifică, depistează şi înregistrează copiii din zona de intervenţie logopedică; examinează la începutul fiecărui an şcolar copiii preşcolari din grupele mari din grădiniţe, elevii din clasa pregătitoare şi din clasa I din toate unităţile care aparţin circumscripţiei logopedice.	3				
	1.2. Elaborarea documentelor manageriale în concordanţă cu	Proiectează documentele manageriale specifice (plan	3				

	rezultatele analizei de nevoi şi cu specificul activităţii.	managerial/ planul de activităţi, registru de activităţi, orar, planificare pentru activităţile de la subpuncte şi alte documente).					
	1.3. Elaborarea documentaţiei specifice postului.	Propune şi elaborează documente specifice activităţii logopedice (fişe de depistare, catalog pentru prezenţa copiilor la activitate, fişa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, demersul terapeutic si dinamica corectării, programe de terapie logopedică pe tipuri de diagnostic).	3				
	1.4. Proiectarea activitaţilor de terapie a tulburărilor de limbaj şi de comunicare identificate.	Realizează şi aplică programe specifice de corectare a limbajului în funcţie de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile personalizării şi individualizării.	2				
	1.5. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Foloseşte TIC în activitate de proiectare didactică	2				
	1.6. Proiectarea activităţilor-suport pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectează activităţi-suport pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	2				
			15				
2. REALIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE:	2.1. Informarea părinţilor copiilor depistaţi, asupra rezultatelor examinării şi necesităţii intervenţiei logopedice.	Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitaţii scrise adresate părinţilor.	2				
	2.2. Examinarea logopedică si psihopedagogică a copiilor depistaţi, în colaborare cu familia.	Utilizează instrumente de identificare şi evaluare a tulburărilor de limbaj şi comunicare şi completează fişe logopedice cu date anamnestice şi informaţii privind tipul şi gravitatea tulburării de limbaj.	2				
	2.3. Stabilirea diagnosticului logopedic.	Stabileşte şi comunică familiei diagnosticul logopedic şi	2				

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI CENTRUL JUDEŢEAN DE RESURSE ŞI DE ASISTENŢĂ EDUCAŢIONALĂ CONSTANŢA

		estimează prognosticul în raport cu acesta .					
	2.4. Planificarea grupelor de terapie sau terapiilor individuale.	Planifică, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet, încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.	2				
	2.5. Asigurarea consultanței si suportului logopedic, pentru beneficiarii indirecți (părinți și cadre didactice)	Acordă consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului.	2				
	2.6. Consilierea și orientarea familiei către servicii specializate.	Orientează părinții spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic, medic specialist, consilier școlar, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc.).	2				
	2.7. Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare	Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare, prin consilerea și comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice, părinți, tutorele legal).	3				
	2.8. Intervenția terapeutic-recuperatorie	Aplică programe de intervenție logopedică personalizate și individualizate în funcție de diagnosticele stabilite.	3				
	2.9. Activități extracurriculare	Participă /organizează acțiuni de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice.	3				
	2.10. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv	Utilizează eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv	2				

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

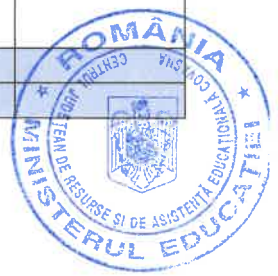
	resurse TIC	resurse TIC.					
	2.11. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Utilizează resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2				
			25				
3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	3.1. Urmărirea și înregistrarea progresului.	Evaluează periodic și înregistrează în fișa logopedică, progresele realizate de copii și reproiectează activitatea de intervenție în funcție de rezultate (prin graficul evoluției procesul de remediere).	7				
	3.2. Raportarea periodică a rezultatelor.	Periodic prezintă în cadrul întâlnirilor de lucru a profesorilor logopeziisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corectați, ameliorați, retrași.	6				
	3.3. Evaluarea și raportarea anuală prin rapoarte și fișa de evaluare.	Anual sau la solicitarea CJRAE Covasna prezintă rezultatele activității de TTL sub forma unui raport, care cuprinde informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de serviciile logopedice.	7				
			20				
4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI INSTITUȚIONAL	4.1. Proiectarea grupelor de terapie respectând principii de intervenție specifice.	Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie de limbaj, în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	4				
	4.2. Abordarea diferențiată a copiilor, în funcție de nevoile lor specifice.	Elaborează planuri de terapie diferențiate, adaptate la specificul fiecărui copil.	4				
	4.3. Optimizarea comunicării dintre partenerii educaționali	Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării	2				

		dintre elevi-profesori, elevi-părinți.					
	4.4. Ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja copii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență și dacă e cazul sesiză serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.	Ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja copii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență și dacă e cazul sesiză serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.	2				
			12				
5. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE	5.1. Susținerea prin participare și implicare a activităților propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate la nivel de sector și municipiu.	Susține, participă și se implică în activitățile propuse în cadrul ședințelor metodice de la nivelul zonelor și a județului.	3				
	5.2. Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele.	Obține certificate de participare la cursuri de formare/perfecționare asigurate de către instituții abilitate (CCD, ISJ, ONG-uri etc); minim o adeverință de participare/an.	3				
	5.3. Valorificarea cunostințelor/ abilităților/ competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/ perfecționare.	Diseminează și aplică informațiile obținute în urma participării la cursuri de formare/dezvoltare profesională în cadrul ședințelor metodice organizate.	2				
			8				
6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE	6.1. Implicarea în realizarea ofertei educaționale.	Diseminează ofertele educaționale ale CJRAE și activitățile specifice cabinetelor logopedice.	1				
	6.2. Implicarea în inițierea și derularea de proiecte și parteneriate.	La solicitarea unitatii de învățământ sau al CJRAE, se implică în diferite proiecte și	2				

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI

		parteneriate .					
	6.3. Participarea la activităţi organizate de unitatea/ unităţile şcolare.	Participă la consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi, după caz, la alte acţiuni organizate de unitatea de învăţământ şi al.	2				
	6.4. Participarea, la diverse proiecte şi programe educationale, la solicitarea unităţii de învăţământ şi/sau a CJRAE/CLI.	Participă, la solicitarea unităţii de învăţământ şi/sau a CJRAE/CLI, la diverse proiecte şi programe educaţionale	2				
	6.5. Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii neguvernamentale care oferă servicii şi desfăşoară activităţi în sfera educaţională	Colaborează cu ONG-uri, DGASPC etc; minim o adeverinţă de colaborare/un protocol de colaborare etc.	2				
	6..6 Colaborarea cu cabinetele de asistenţă psihopedagogică din unităţile arondate	Colaborează cu cabinetele de asistenţă psihopedagogică în scopul soluţionării problemelor specifice in funcţie de solicitări.	2				
	6.7. Colaborarea cu cadrele didactice itinerante şi de sprijin.	Colaborează cu cadrele didactice itinerante şi de sprijin în scopul adaptării programelor educaţionale la cerinţele elevului.	2				
	6.8. Colaborarea cu mediatorii şcolari	Colaborează cu mediatorii şcolari (dacă există) în scopul soluţionării problemelor specifice – susţinerea integrării şcolare a copiilor cu risc.	2				
			15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament).	7.1. Manifestă o atitudine morală şi civică in conformitate cu reglementările prevăyute in fişa postului.	2				
	7.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.	7.2 Respectă codul deontologic al consilierului şcolar.	3				
			5				
TOTAL			**100**				

Data: .....



Semnătură

Cadru didactic evaluat: ..... _____

Responsabil comisie de evaluare: ..... _____

Responsabil comisie de contestații: ..... _____

Director CJRAE Covasna: Szőcs A. Levente _____

Membrii CA:

Bokor Attila . _____

Farkas Ferenc . _____

Brassai László . _____

Tomescu Aura _____

Para Noémi _____

Rotundu-Cojocaru Mirela Elena _____

Székely Andrea Márta _____

Kocsis Dénes _____

Data: .....

De la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE

De la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE

De la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR

Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR

ROMÂNIA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA
MINISTERUL EDUCAȚIEI