Avizat în cadrul Consiliului de Administrație, din data de: 19.10.2023

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – PROFESOR CONSILIER ȘCOLAR
anul școlar 2023-2024

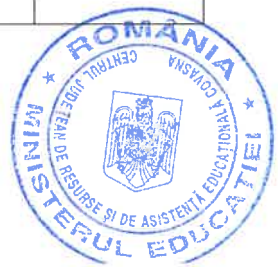
Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____ **Unitatea/unitățile școlare: CJRAE Covasna**

Perioada evaluată: _____ **Calificativul acordat:** _____

DOMENII ALE EVALUĂRII	*CRITERII DE PERFORMANȚĂ*	*INDICATORI DE PERFORMANȚĂ*	*PUNCTAJ MAXIM*	*PUNCTAJ ACORDAT*			*Comisia de contestații*
				Auto evaluare	*Comisia de evaluare*	*C.A*	
1. Proiectarea activității.	*1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.*	• planificare a activităților educațional-terapeutice individuale/pe grupe bazate pe rezultatele evaluării inițiale a copiilor/elevilor	*3*				
		• preocupare pentru orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor	3				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	• întocmirea planurilor de servicii individualizate în colaborare cu responsabilul de caz • implicarea în proiectarea unor activități de analiză de nevoi cu scopul îmbunătățirii activității și serviciilor oferite la SEOSP din cadrul CJRAE Covsna	*3*				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	• elaborarea documentațiilor, proiectelor, materialelor didactice în format electronic.	*2*				
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	• informează/proiectează activități extracurriculare adresate preșcolarilor și școlarilor integrați în învățământul de masă, a angajaților școlilor integratoare	*2*				

	1.5. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	• Proiectează activități-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	*2*				
		Total	*15 p.*				
2. Realizarea activităților didactice.	*2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.*	• informează și consiliază preșcolarii/elevii/părinții/ cadrele didactice privind orientarea școlară și profesională, cu scopul optimizării integrării și incluziunii optime a elevilor/copiilor cu CES. • adaptează modalitățile de evaluare și intervenție la specificul și nevoile copiilor/elevilor • adaptează comunicarea la nivelul particularităților de vârstă și posibilităților de receptare și înțelegere ale copilului • urmărește și consemnează realizarea etapelor și obiectivelor propuse în PSI, PIP • manifestă o atitudine nediscriminatorie, de respect fața de copii pe parcursul activităților educațional-terapeutice indiferent de mediul lor de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.	*5*				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	• utilizează TIC în cadrul orelor de predare la catedră/activităților SEOSP, bazele logistice existente ale unității de învățământ unde își desfășoară activitatea (ex. ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	*5*				
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	• monitorizează eficiența integrării elevilor cu CES • diseminează în cadrul comisiilor metodice al CJRAE cunoștințele și competențele noi, dobândite în urma participării la diferite cursuri de specializare și/sau rezultatele studiilor/cercetărilor realizate.	*5*				
	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	• organizarea/participarea la activități extracurriculare • organizarea/participarea unor activități de voluntariat. • întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	*4*				



	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării /dezvoltării competenţei de „a învăţa să înveţi''.	• promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative. • promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	*2*				
	6. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv resurse TIC	• Utilizează eficient resursele materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv resurse TIC	*2*				
	7. Utilizarea de resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale	• Utilizează resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale	*2*				
		TOTAL	**25 p.**				
3. Evaluarea rezultatelor învăţării.	*3.1. Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare.*	• prezentarea obiectivelor şi criteriilor evaluării elevilor. • prezentarea planului evaluării elevilor şi planificării activităţilor de evaluare. • asigurarea permanentă a feed-back-ului. • anunţarea procedurii şi metodologiei de evaluare.	*4*				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.	• testele sunt folosite în concordanţă cu obiectivele evaluării, conţinuturile evaluării şi standardelor de performanţă. • analiza administrării testului şi întocmirea matricei de specificaţie. • comunică eficient beneficiarilor serviciilor rezultatele evaluărilor	*4*				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	• alege adecvat instrumentele de evaluare şi utilizează baterii de teste de aptitudini, de personalitate etc. utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte). • folosirea unor modele de teste folosite la nivel naţional (exemplu modelele de teste de la evaluarea iniţială). • folosirea unor instrumente care să permită şi o evaluare orală/ practică.	*3*				
	3.4. Promovarea autoevaluării şi interevaluării.	• promovează autoevaluarea prin dezvoltarea autocunoaşterii, a toleranţei şi a comunicării asertive.	*3*				

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	• aplicarea de chestionare părinților/elevilor. • implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	*3*				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	• prezentarea conținutului portofoliului educațional (PSI; PIP). • întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale. • monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	*3*				
		TOTAL	**20 p.**				
4.Managementul clasei de elevi.	*4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.*	• optimizează comunicarea profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie, utilizând feed-back-ul în comunicare. • facilitează dialogul școală-familie-comunitate (mediază comunicarea, aplicând tehnici și procedee specifice).	*4*				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	• gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie. • adoptă strategii adecvate de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate, contribuind la diminuarea/rezolvarea situațiilor conflictuale.	*4*				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	• elaborează la solicitare planuri de educație individualizată și colaborează cu cadrele didactice în proiectarea unor PSI, PIP-uri pentru elevii cu cerințe educative speciale	*4*				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	• motivează elevii/preșcolarii prin valorizarea exemplelor pozitive. • responsabilizarea elevilor.	*3*				
		TOTAL	**15 p.**				
5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	*5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.*	• participă la cursuri de formare/perfecționare (în domeniu) asigurate de instituții abilitate	*2*				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	• participă și se implică în activitățile propuse în cadrul ședințelor metodice organizate la nivelul CJRAE.	*2*				

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA

	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	• cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal. • realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului.	*2*				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor.	• comunicare permanentă cu instituții din învățământul preuniversitar, DGASPC etc.. • realizarea integrală a atribuțiilor la timp. • respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a SEOSP. • prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini. • colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului de orientare școlară și profesională.	*1*				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	• atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți.	*1*				
		TOTAL	**8 p.**				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	*6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.*	• redactarea unor proiecte educaționale • valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	*3*				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	• promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local și județean/național.	*3*				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	• reprezintă și promovează CJRAE • participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	*3*				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	• implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	*2*				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	• cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de psi prevăzute de legislația în vigoare. • diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	*2*				

ROMÂNIA CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ COVASNA MINISTERUL EDUCAȚIEI

	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii în nivelul organizaţiei.	• disponibilitate la responsabilizare. • autoperfecţionarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător şi exemplar.	*2*				
		TOTAL	**15p.**				
7. Conduita profesională.	*7.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinuta, respect, comportament).*	• folosirea limbajului adecvat, ţinută decentă, comportament exemplar.	*2*				
	7.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale	• respectarea standardelor de etica profesională	*3*				
		TOTAL	**5 p.**				
		TOTAL	**100 p**				

Data: ..... Semnătură

Cadru didactic evaluat: ..... _____

Responsabil comisie de evaluare: ..... _____
Responsabil comisie de contestaţii: ..... _____

Director CJRAE Covasna: Szőcs A. Levente _____

Membrii CA:

Bokor Attila . _____

Farkas Ferenc . _____

Brassai László . _____

Tomescu Aura _____

Para Noémi . _____

Rotundu-Cojocaru Mirela Elena _____

Székely Andrea Márta . _____

Kocsis Dénes . _____

Data: .....

De la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE
De la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE
De la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR
Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR