Avizat în cadrul Consiliului de Administrație, din data de: 06.10.2022

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – PROFESOR CONSILIER ȘCOLAR
anul școlar 2022-2023

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____Unitatea/unitățile școlare: _____

Perioada evaluată: _____Calificativul acordat: _____

DOMENII ALE EVALUĂRII	***CRITERII DE PERFORMANȚĂ***	***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***	***PUNCTAJ MAXIM***	***PUNCTAJ ACORDAT***			*Comisia de contestații*
				Auto evaluare	*Comisia de evaluare*	*C.A*	
1. Proiectarea activității.	*1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.*	• planificare a activităților educațional-terapeutice individuale/pe grupe bazate pe rezultatele evaluării inițiale a copiilor/elevilor	***3***				
		• preocupare pentru orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor	3				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	• întocmirea planurilor de servicii individualizate în colaborare cu responsabilul de caz • implicarea în proiectarea unor activități de analiză de nevoi cu scopul îmbunătățirii activității și serviciilor oferite la SEOSP din cadrul CJRAE covsna	***3***				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	• elaborarea documentațiilor, proiectelor, materialelor didactice în format electronic.	***2***				
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	• informează/proiectează activități extracurriculare adresate preșcolarilor și școlarilor integrați în învățământul de masă, a angajaților școlilor integratoare	***2***				

	1.5. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	• Proiectează activități-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	***2***				
		total	***15 p.***				
2. Realizarea activităților didactice.	*2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.*	• informează și consiliază preşcolarii/elevii/părinții/ cadrele didactice privind orientarea şcolară și profesională, cu scopul optimizării integrării și incluziunii optime a elevilor/copiilor cu CES. • adaptează modalitățile de evaluare și intervenție la specificul și nevoile copiilor/elevilor • adaptează comunicarea la nivelul particularităților de vârstă și posibilităților de receptare și înțelegere ale copilului • urmărește și consemnează realizarea etapelor și obiectivelor propuse în PSI, PIP • manifestă o atitudine nediscriminatorie, de respect fața de copii pe parcursul activităților educațional-terapeutice indiferent de mediul lor de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.	***5***				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	• utilizează TIC în cadrul orelor de predare la catedră/activităților SEOSP, bazele logistice existente ale unității de învățământ unde își desfășoară activitatea (ex. ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	***5***				
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	• monitorizează eficiența integrării elevilor cu CES • diseminează în cadrul comisiilor metodice al CJRAE cunoștințele și competențele noi, dobândite în urma participării la diferite cursuri de specializare și/sau rezultatele studiilor/cercetărilor realizate.	***5***				
	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	• organizarea/participarea la activități extracurriculare • organizarea/participarea unor activități de voluntariat. • întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	***4***				

	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de ,,a învăța să înveți''.	• promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative. • promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	***2***				
	6. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	• Utilizează eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	***2***				
	7. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	• Utilizează resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	***2***				
		TOTAL	**25 p.**				
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	*3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.*	• prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor. • prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare. • asigurarea permanentă a feed-back-ului. • anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	***4***				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	• testele sunt folosite în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță. • analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație. • comunică eficient beneficiarilor serviciilor rezultatele evaluărilor	***4***				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	• alege adecvat instrumentele de evaluare și utilizează baterii de teste de aptitudini, de personalitate etc. utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte). • folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială). • folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică.	***3***				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	• promovează autoevaluarea prin dezvoltarea autocunoașterii, a toleranței și a comunicării asertive.	***3***				

	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	• aplicarea de chestionare părinților/elevilor. • implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	***3***				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	• prezentarea conținutului portofoliului educațional (PSI; PIP). • întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale. • monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	***3***				
		TOTAL	**20 p.**				
4.Managementul clasei de elevi.	*4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.*	• optimizează comunicarea profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie, utilizând feed-back-ul în comunicare. • facilitează dialogul școală-familie-comunitate (mediază comunicarea, aplicând tehnici și procedee specifice).	***4***				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	• gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie. • adoptă strategii adecvate de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate, contribuind la diminuarea/rezolvarea situațiilor conflictuale.	***4***				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	• elaborează la solicitare planuri de educație individualizată și colaborează cu cadrele didactice în proiectarea unor psi, pip-uri pentru elevii cu cerințe educative speciale	***4***				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	• motivează elevii/preșcolarii prin valorizarea exemplelor pozitive. • responsabilizarea elevilor.	***3***				
		TOTAL	**15 p.**				
5.Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	*5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.*	• participă la cursuri de formare/perfectionare (în domeniu) asigurate de instituții abilitate	*2*				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	• participă și se implică în activitățile propuse în cadrul ședințelor metodice organizate la nivelul CJRAE.	*2*				

	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	• cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal. • realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului.	*2*				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor.	• comunicare permanentă cu instituții din învățământul preuniversitar, DGASPC etc.. • realizarea integrală a atribuțiilor la timp. • respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a SEOSP. • prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini. • colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului de orientare școlară și profesională.	***1***				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	• atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic. • promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți.	***1***				
		TOTAL	**8 p.**				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	*6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.*	• redactarea unor proiecte educaționale • valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	***3***				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	• promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local și județean/național.	***3***				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	• reprezintă și promovează CJRAE • participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	***3***				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	• implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	***2***				

	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	• cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de psi prevăzute de legislația în vigoare. • diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	***2***				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	• disponibilitate la responsabilizare. • autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	***2***				
		TOTAL	**15p.**				
7. Conduita profesională.	*7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținuta, respect, comportament).*	• folosirea limbajului adecvat, ținută decentă, comportament exemplar.	***2***				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	• respectarea standardelor de etica profesională	***3***				
		TOTAL	**5 p.**				
		TOTAL	**100 p**				

Nume şi prenume: **Semnătura:**

Cadru didactic evaluat: ……..... …….....
Responsabil comisie de evaluare..... .....
Responsabil comisie de contestaţi ....…….....…….....

Director CJRAE Covasna: Szőcs A. Levente …….....

Membrii CA:
Bokor Attila . …….....
Farkas Ferenc . …….....
Brassai László . …….....
Tomescu Papuc Aura . …….....
Pálfy Aliz . …….....
Tódor Dalma . …….....
Szekely Andrea Marta . …….....
Kocsis Dénes . …….....
Data: …….