Consiliul Judeţean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Centrul Judeţean de Resurse și de Asistență Educațională Covasna
Kovászna Megyei Erőforrás és Nevelési Tanácsadó Központ

p-ța. Kalvin, nr. 3, Sf. Gheorghe 520014, Jud. Covasna, CF: 2949758 Tel./Fax: 0267-351449, cjraecovasna@gmail.com, www.cjraecovasna.ro

Avizat în cadrul Consiliului de Administrație, din data de: 06.10.2022

FISA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE IN VEDEREA ACORDARII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR – PROFESOR LOGOPED

Numele si prenumele cadrului didactic: …….
Specialitatea: Logopedie
Unitatea/unitatile scolare:…….
Perioada evaluata: anul şcolar 2022-2023
Calificativul acordat: …….

Domenii ale evaluarii	Criterii de performanta	Indicatori de performanta	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto-evaluare	Comisia de evaluare	C.A	
1. PROIECTAREA ACTIVITĂŢII	**1.1** Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripţia logopedică arondată.	Identifică, depistează şi înregistrează copiii din zona de intervenţie logopedică; examinează la începutul fiecărui an şcolar copiii preşcolari din grupele mari din grădiniţe, elevii din clasa pregătitoare şi din clasa I din toate unităţile care aparţin circumscripţiei logopedice.	3				
	1.2 Elaborarea documentelor manageriale în concordanţă cu rezultatele analizei de nevoi şi cu specificul activităţii.	Proiectează documentele manageriale specifice (plan managerial/ planul de activități , registru de activităţi, orar, planificare pentru activităţile de la subpuncte şi alte documente).	3				

	1.3 Elaborarea documentației specifice postului.	Propune şi elaborează documente specifice activităţii logopedice (fişe de depistare, catalog pentru prezenţa copiilor la activitate, fişa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, demersul terapeutic si dinamica corectării, programe de terapie logopedică pe tipuri de diagnostic).	3				
	1.4 Proiectarea activitaţilor de terapie a tulburărilor de limbaj şi de comunicare identificate.	Realizează şi aplică programe specifice de corectare a limbajului în funcție de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile personalizării şi individualizării.	2				
	1.5. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Folosește TIC în activitate de proiectare didactică	2				
	1.6. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectează activități-suport pentru învățarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	2				
			15				
2. REALIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE:	**2.1** Informarea părinților copiilor depistați, asupra rezultatelor examinării şi necesității intervenției logopedice.	Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitaţii scrise adresate părinţilor.	2				
	2.2 Examinarea logopedică si psihopedagogică a copiilor depistaţi, în colaborare cu familia.	Utilizează instrumente de identificare şi evaluare a tulburărilor de limbaj şi comunicare şi completează fişe logopedice cu date anamnestice	2				

		și informații privind tipul și gravitatea tulburării de limbaj.					
	2.3 Stabilirea diagnosticului logopedic.	Stabileşte şi comunică familiei diagnosticul logopedic şi estimează prognosticul în raport cu acesta .	2				
	2.4 Planificarea grupelor de terapie sau terapiilor individuale.	Planifică, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet, încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.	2				
	2.5 Asigurarea consultanței si suportului logopedic, pentru beneficiarii indirecți (părinți și cadre didactice)	Acordă consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului.	2				
	2.6 Consilierea şi orientarea familiei către servicii specializate.	Orientează părinții spre alți specialişti şi servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic, medic specialist, logoped, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc).	2				
	2.7 Prevenirea şi diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj şi comunicare	Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj şi comunicare , prin consilerea şi comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice și părinți).	3				
	2.8 Intervenția terapeutic-recuperatorie	Aplică programe de intervenție logopedică personalizate și individualizate în funcție de diagnosticele stabilite.	3				
	2.9 Activități extracurriculare	Participă /organizează acţiuni de informare şi consiliere pe teme	3				

		logopedice în unităţile şcolare şi preşcolare arondate circumscripţiei logopedice.					
	2.10. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	Utilizează eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	2				
	2.11. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Utilizează resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2				
			25				
3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	**3.1** Urmărirea și înregistrarea progresului.	Evaluează periodic şi înregistrează în fişa logopedică, progresele realizate de copii şi reproiectează activitatea de intervenţie în funcție de rezultate (prin graficul evolutiei procesul de remediere)	7				
	3.2 Raportarea periodică a rezultatelor.	Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informaţii privind situaţia statistică a copiilor şi elevilor care au fost depistaţi, luaţi în corectare, corectaţi, ameliorați, retraşi.	6				

	3.3 Evaluarea și raportarea anuală prin rapoarte și fișa de evaluare.	Completează rapoartele de activitate semestriale/raportul anual și consemnează rezultatele activității de logopedie în fișa de evaluare și transmite spre analiza responsabilului comisiei metodice și consiliului de administrație al CJRAE.	7				
			20				
4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI	**4.1** Proiectarea grupelor de terapie respectând principii de intervenție specifice.	Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcţie de vârstă, tipul şi gravitatea tulburării de limbaj.	4				
	4.2 Abordarea diferenţiată a copiilor, în funcţie de nevoile lor specifice.	Elaborează planuri de terapie specifice şi proiectează programe adecvate/PIP-uri pentru copiii cu tulburări de limbaj.	4				
	4.3 Optimizarea comunicării dintre partenerii educaționali	Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinţi.	2				
	4.4. Ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja copii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență și dacă e cazul sesiză serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.	Ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja copii/elevii împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență și dacă e cazul sesiză serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.	2				
			12				

5. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE	**5.1** Susținerea prin participare şi implicare a activităţilor propuse în cadrul şedinţelor metodice desfăşurate la nivel de sector şi municipiu.	Participă la ședințele metodice la nivelul sectorului şi al municipiului;	3				
	5.2 Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări ştiintifice şi altele.	Obține certificate de participare la cursuri de formare/perfecționare asigurate de către instituții abilitate (CCD, ISJ, ONG-uri etc); minim o adeverință de participare/an.	3				
	5.3 Valorificarea cunostinţelor/ abilităţilor/ competenţelor dobândite în cadrul activităţilor de formare/ perfecționare.	Diseminează şi aplică informațiile obținute în urma participării la cursuri de formare/dezvoltare profesională în cadrul ședințelor metodice organizate la nivel de sector/centru /lectoratelor cu părinții (cel putin o interventie/an).	2				
			8				
6. CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE ŞI A UNITĂŢII ŞCOLARE	**6.1** Implicarea în realizarea ofertei educaţionale.	Mediatizeaza ofertele educationale ale CJRAE si activitatile specifice cabinetelor logopedice .	1				
	6.2 Implicarea în iniţierea şi derularea de proiecte şi parteneriate.	La solicitarea unitatii de invatamant se implica in diferite proiecte si parteneriate .	2				
	6.3 Participarea la activități organizate de unitatea/ unitățile școlare.	Participă la consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi, după caz, la alte acţiuni organizate de unitatea de învăţământ.	2				
	6.4 Participarea, la diverse proiecte şi programe educationale, la solicitarea unităţii de învăţământ şi/sau a CJRAE/CLI.	Participă, la solicitarea unităţii de învăţământ şi/sau a CJRAE/CLI, la diverse proiecte şi programe educaţionale	2				

	6.5 Colaborarea cu diverse instituţii şi organizații neguvernamentale care oferă servicii şi desfăşoară activităţi în sfera educaţională	Colaborează cu ONG-uri, DGASPC etc; minim o adeverință de colaborare/un protocol de colaborare etc.	2				
	6.6 Colaborarea cu cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile arondate	Colaborează cu cabinetele de asistență psihopedagogică în scopul soluționării problemelor specifice in funcție de solicitări.	2				
	6.7 Colaborarea cu cadrele didactice itinerante şi de sprijin.	Colaborează cu cadrele didactice itinerante şi de sprijin în scopul adaptării programelor educaționale la cerințele elevului.	2				
	6.8 Colaborarea cu mediatorii şcolari	Colaborează cu mediatorii şcolari în scopul soluționării problemelor specifice – susținerea integrării şcolare a copiilor cu risc.	2				
			15				
7.Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1. Manifestă o atitudine morală şi civică in conformitate cu reglementările prevăyute in fişa postului.	2				
	7.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.	7.2 Respectă codul deontologic al consilierului şcolar.	3				
			5				
TOTAL			**100**				

Nume şi prenume: **Semnături:**

Cadru didactic evaluat: ……..... …….....

Responsabil comisie de evaluare: .....

Responsabil comisie de contestaţi ....…….....….....

Director CJRAE Covasna: Szőcs A. Levente …….....

Membrii CA:

Bokor Attila . …….....
Farkas Ferenc . …….....
Brassai László . …….....
Tomescu Papuc Aura . …….....
Pálfy Aliz . …….....
Tódor Dalma . …….....
Székely Andrea Márta . …….....
Kocsis Dénes . …….....

Data: …….

De la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE
De la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE
De la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR
Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR