



Nr.950/21.10.2024

Anexa nr.1

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTUL DE MEDIATOR ȘCOLAR

CJRAE Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș, nr. 15C, telefon 0267 351449,

**în data de 20.11.2024 organizează, conform calendarului stabilit, concurs pentru ocuparea a**

**5 posturi cu normă întreagă de MEDIATOR ȘCOLAR**

(personal contractual) în cadrul serviciului personal didactic auxiliar vacante în statul de funcțiuni al instituției, în acord cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare,

### CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR (cf. HG nr. 1336/2022):

La înscriere fiecare persoană (candidat) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de legislația în vigoare:

#### Condiții generale

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice

- Studii: **cel puțin 12 clase cu sau fără bacalaureat**, dar recomandat studii superioare în domeniul asistenței sociale.
- Experiență profesională: **curs de mediator școlar/ formare în domeniul asistenței sociale;**
- Competențe în operare pe calculator;
- Abilități de comunicare;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Capacitatea de organizare a muncii;

#### Cerințe psihologice

- Asumarea responsabilității;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.

## **SARCINI DE SERVICIU:**

Conform Fisei postului, atașate

## **PROCEDURA DE SELECȚIE**

Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă
- c) Interviu.

La înscrierea la concurs candidații vor depune la secretariatul CJRAE Covasna în perioada **06.11.2024 -19.11.2024** între orele **8-13**.

**Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:** (cf. HG nr.1336/2022)

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- *Opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar, celălalt la candidat);*
- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (CJRAE Covasna);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de CJRAE Covasna;
- d) carnetul de muncă și extras Revisal de la ultimul loc de muncă - vizat de conducătorul unității respective; adeverințe în original care atestă vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar și certificat de integritate;
- f) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- g) Curriculum vitae – model – Europass.

**Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor. Nu se vor accepta la depunere dosare incomplete.**

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos:

### CALENDARUL CONCURSULUI

DATA	ETAPE
28 octombrie 2024	<b>Publicare anunț pe GOV.ro</b>
6-19 noiembrie 2024	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității și verificarea documentelor
19 noiembrie 2024, ora 13,00	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
19 noiembrie 2024 ora 14,00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
19 noiembrie 2024 ora 14,30	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției
19 noiembrie 2024 ora 15,00	Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor
20 noiembrie 2024 ora 10,00	<b>Susținerea probei scrise a candidaților selectați</b>
20 noiembrie 2024 ora 13,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
20 noiembrie 2024 ora 13,30	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
20 noiembrie 2024 ora 14,30	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor -probă scrisă
20 noiembrie 2024 ora 15,00	<b>Susținerea interviului de către candidații declarați admiși în urma probei scrise și practice</b>
20 noiembrie 2024 ora 16,00	Afișarea rezultatelor interviului
20 noiembrie 2024 ora 16,30	Depunerea contestațiilor în urma interviului
20 noiembrie 2024 ora 17,00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor -interviu
20 noiembrie 2024 ora 17,30	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei, d-na Szakács Ildikó

**DIRECTOR**

**Dr. SZÓCS A. LEVENTE**

